



*mateřská škola
U plavecké haly*

**Mateřská škola U plavecké haly,
Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27,
příspěvková organizace**

SMĚRNICE č. 1/2026

Č.j. 2/26

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Obsah

1. Všeobecné ustanovení.....	2
2. Vymezení poradenských služeb	2
3. Organizace poradenských služeb	2
4.1 Zajištění poradenských služeb.....	2
4.2 Koordinace poradenských služeb	2
4. Poradenské služby poskytované dětem.....	3
5. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům	3
6. Poradenské služby poskytované pedagogickým pracovníkům	3
7. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	3
8. Specifika provozu MŠ se dvěma budovami.....	4
9. Zásady poskytování poradenských služeb	4
10. Závěrečná ustanovení	4

Účinnost: 01. 02. 2026

Zpracovala: Mgr. Ivana Španielová ve spolupráci s Šárkou Pliskovou

Schválil: Mgr. Ivana Španielová

Počet stran: 4

Počet příloh:

1. Všeobecné ustanovení

Tato směrnice upravuje systém poskytování poradenských služeb v mateřské škole (dále jen „MŠ“), která má dvě prostorově oddělené budovy a celkem 16 pedagogických pracovníků. Směrnice vymezuje organizaci, formy a zásady poskytování poradenských služeb dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou České republiky a vycházejí z potřeb dětí předškolního věku.

Poradenské služby v MŠ se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

2. Vymezení poradenských služeb

Poradenské služby v MŠ jsou zaměřeny na:

- podporu zdravého psychického, sociálního a vzdělávacího vývoje dětí
- včasné rozpoznání vzdělávacích, vývojových a adaptačních obtíží
- podporu inkluzivního vzdělávání
- metodickou podporu pedagogických pracovníků
- spolupráci se zákonnými zástupci dětí

3. Organizace poradenských služeb

4.1 Zajištění poradenských služeb

Mateřská škola nemá zřízenou pozici školního speciálního pedagoga, školního psychologa ani logopeda. Poradenské služby jsou proto zajišťovány:

- ředitelkou mateřské školy
- koordinátorkou inkluzivního přístupu
- učitelkami mateřské školy
- ve spolupráci s externími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)
- ve spolupráci s dalšími odborníky dle potřeb dítěte (klinický logoped, pediatr apod.)

4.2 Koordinace poradenských služeb

Koordinaci poradenských služeb zajišťuje ředitelka MŠ, která - odpovídá za nastavení systému poradenských služeb - zajišťuje komunikaci s externími odborníky - dohlíží na naplňování doporučení školských poradenských zařízení - podporuje metodické vedení pedagogů

V mateřské škole působí také Koordinátorka inkluzivního přístupu, která zastřešuje tzv. Místo spolupráce – podpurný prostor pro rodiče a děti s potřebou speciálně vzdělávacích potřeb. Tuto roli vykonává pedagogická pracovnice, která si prohloubila své odborné kompetence ve Studiu pedagogických věd se zaměřením na speciální pedagogiku rámci Centra celoživotního vzdělávání.

Úzce spolupracuje se všemi pedagogy v MŠ a je jim výraznou oporou v oblasti práce s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami a rovněž koordinuje komunikaci a spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními i

externími odborníky. Rovněž poskytuje zákonným zástupcům doporučení na vhodné odborné publikace, metodické materiály a podpůrné zdroje pro práci s dítětem v domácím prostředí. Současně informuje rodiče o možnostech účasti na podpůrných a vzdělávacích setkáních pro rodiče, např. Rodičovská kavárna “Hbitý jazýček”, zaměřená na podporu logopedické Prevence a rozvoj komunikačních dovedností dětí.

4. Poradenské služby poskytované dětem

Poradenské služby dětem zahrnují zejména:

- systematické pedagogické pozorování dítěte
- sledování adaptačního procesu
- včasnou identifikaci možných obtíží ve vývoji, chování nebo učení
- podporu dítěte při přechodových situacích (nástup do MŠ, odklad školní docházky)
- realizaci podpůrných opatření 1. stupně
- spolupráci při realizaci podpůrných opatření vyšších stupňů dle doporučení ŠPZ

5. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům

Zákonným zástupcům jsou poskytovány poradenské služby zejména formou:

- individuálních konzultací o vývoji a vzdělávání dítěte
- společného hledání vhodných podpůrných postupů
- informování o možnostech odborné pomoci
- spolupráce při zajišťování vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení

6. Poradenské služby poskytované pedagogickým pracovníkům

Pedagogickým pracovníkům je poskytována:

- metodická podpora při práci s dětmi s odlišnými vzdělávacími potřebami
- konzultace při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží
- podpora při tvorbě a vyhodnocování PLPP
- sdílení informací a zkušeností v rámci pedagogických rad

7. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Čelakovského 703/2, Ústí n.L. Krásné Březno
- speciálně pedagogickým centrem (SPC) Pod Parkem 2788, Ústí nad Labem
- centrem odborné a komplexní péče Demosthenes Mírová 2820/2, Ústí nad Labem
- Kliniky logopedie Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem
- Poradnou pro integraci Velká Hradební 33, Ústí nad Labem

Spolupráce zahrnuje:

- doporučování dětí k odbornému vyšetření
- sjednávání depistáží na třídách MŠ
- realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření
- konzultace s odbornými pracovníky
- koordinátor pro inkluzi poskytuje zákonným zástupcům na základě individuálních konzultací kontakty na příslušná odborná pracoviště

- aktivně a z vlastní iniciativy kontaktuje odborníky a s ohledem na jejich vytíženost, sjednává termíny odborných vyšetření v co nejkratší možné době
- je také v průběžném kontaktu s Poradnou pro integraci, zejména v záležitostech týkajících se dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ). V těchto případech zajišťuje tlumočnický k odborným vyšetřením a podle potřeby usiluje o jejich přítomnost i na konzultacích, a to všude tam, kde je patrná výrazná jazyková bariéra

8. Specifika provozu MŠ se dvěma budovami

Vzhledem ke dvěma odděleným budovám MŠ: - je zajištěn jednotný systém poradenských služeb v obou budovách - informace o dětech jsou sdíleny v souladu s ochranou osobních údajů - pedagogičtí pracovníci obou budov spolupracují při řešení poradenských záležitostí

9. Zásady poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s těmito zásadami:

- respekt k individualitě dítěte
- ochrana práv dítěte a zákonných zástupců
- důvěrnost sdělovaných informací - spolupráce a partnerství se zákonnými zástupci
- rovný přístup ke vzdělávání

10. Závěrečná ustanovení

1. Závaznost směrnice:

Tento předpis je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvkové organizace

Směrnice je jejím duševním vlastnictvím, bez vědomí ředitelky není možné ji jakkoliv kopírovat a jakkoliv předávat třetím osobám.

2. Zrušovací ustanovení:

3. Účinnost

Tento předpis nabývá účinnosti dne 01. 02. 2026

4. Příloha

5. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřený zaměstnanec.

6. Rozdělovník:

Směrnici obdrží:

- Ředitelna
- Ostatní zaměstnanci online na Teams

V Ústí nad Labem, dne: 01. 02. 2026

Mgr. Ivana Španielová, ředitelka
Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem
Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace