



*mateřská škola
U plavecké haly*

Mateřská škola U plavecké haly
Ústí nad Labem
Na Spálence 1022/27
příspěvková organizace
IČ: 70225893

SMĚRNICE č. 2/2024

Č. j. 86/24

K výši úplaty za předškolní vzdělávání

Obsah:

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 – Výše úplaty
- ČL. 3 – Úhrada úplaty
- ČL. 4 – Doba placení úplaty
- ČL. 5 – Osvobození od úplaty
- ČL. 6 – Prominutí, popřípadě snížení úplaty
- ČL. 7 – Sankce
- ČL. 8 – Použití úplaty
- ČL. 9 – Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2024

Zpracovala: 20. 06. 2023, Mgr. Ivana Španielová, ředitelka školy

Schválil: Mgr. Ivana Španielová

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

ČL. 1. Úvodní ustanovení

Výše úplaty byla stanovena v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ČL. 2 Výše úplaty

1. Rada města Ústí nad Labem, svým usnesením č. 1282/46R/24, písmenem A), bodem 1), ze dne 10. 6. 2024, stanovila měsíční výši úplaty za poskytování předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období **školního roku 2024/2025 (od 01. 09. 2024 – 31. 08. 2025)** v částce **800,- Kč** za jeden kalendářní měsíc, bez ohledu na počet dnů docházky dítěte v posuzovaném měsíci.

2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty. Takto stanovená výše bude zveřejněna na nástěnkách a webových stránkách školy, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy.

3. Za prázdninové měsíce ředitelka stanoví výši úplaty a zveřejní na místě obvyklém v měsíci dubnu.

4. Zákonný zástupce dítěte, které nedocházelo ani jeden den příslušného kalendářního měsíce do mateřské školy platí úplatu v plné výši.

5. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona v platném znění nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty (533,-Kč.) v příslušném provozu.

ČL. 3 Úhrada úplaty

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“).

ČL. 4 Doba placení úplaty

1. Úplata je vybírána v zařízení, kde je dítě zapsané.

2. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději 15. stávajícího měsíce. Platí se pouze inkasem, převodem na účet školy.

ČL. 5 Osvobození od úplaty, popřípadě snížení úplaty

1. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo příspěvek na dítě
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

2. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku, tzn. od 1. 9. v daném roce Pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že splňuje některou podmínku z bodu č. 1, Čl. 5, bude osvobozen od úplaty na celý školní rok.

3. Zákonný zástupce je povinen ředitelce MŠ bezodkladně oznámit změnu v bodě 1, Čl. 5., která má vliv na osvobození od úplaty.

4. Prokazatelné seznámení s informací o povinnosti ředitelce neprodleně oznámit změnu, která má vliv na osvobození od úplaty, stvrdí v dokumentu MŠ. Dokument bude podepsán při předání potvrzení k osvobození úplaty zákonným zástupcem.

5. Úplata za daný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného měsíce, pokud se ředitel mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte nedohodne na jiném termínu. Pokud zákonný zástupce nebo fyzická osoba uvedená v bodu č. 1 prokáže před termínem splatnosti, že splňuje některou z podmínek uvedených v bodu č. 1, ředitel školy osvobodí od úplaty od příslušného kalendářního měsíce na období dle bodu č. 2.

6. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně.

ČL. 7

Sankce

1. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

ČL. 8

Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

ČL. 9

Závěrečná ustanovení

1. Závaznost směrnice:

Tento předpis je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvkové organizace a rodiče dítěte nebo jiné zákonné zástupce.

2. Zrušovací ustanovení:

Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší směrnice č.4/2023 s účinností od 01. 09. 2023

3. Účinnost

Tento předpis nabývá účinnosti dne 01. 09. 2024

4. Příloha 0

5. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřeni zaměstnanci.

6. Rozdělovník:

Směrnici obdrží:

- Ředitelna
- Vedoucí ŠJ
- Zaměstnanci online
- Webové stránky školy
- Nástěnky rodičů v budově školy

V Ústí nad Labem, dne 20. 06. 2024

Mgr. Ivana Španielová, ředitelka
Mateřské školy U plavecké haly
Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/2,
příspěvková organizace